



Algemene dienstverleningsvoorwaarden van Kantoor Mr. van Zijl B.V. ter bepaling van de rechtsverhouding tussen Kantoor Mr. van Zijl en haar opdrachtgevers.



ALGEMENE DIENSTVERLENINGSVOORWAARDEN

Bij onze werkwijze past dat wij maximale openheid in acht nemen over de voorwaarden en kosten van onze dienstverlening.

Daarom sturen wij in beginsel aan elke nieuwe cliënt bij de eerste gelegenheid een bevestiging van de aan ons kantoor gegeven opdracht met de daarop toepasselijke tarieven en voorwaarden. In deze folder vindt u de algemene dienstverleningsvoorwaarden van ons kantoor. Tevens treft u informatie aan over de klachtenregeling van ons kantoor.

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

1.1 Deze algemene dienstverleningsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten betreffende het verrichten van diensten (met name diensten als advocaat en/of als belastingadviseur), dan wel op aanbiedingen tot zulke overeenkomsten. Dergelijke overeenkomsten vormen een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek. De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene dienstverleningsvoorwaarden ook en onvoorwaardelijk voor alle toekomstige overeenkomsten en aanbiedingen tot overeenkomsten.

1.2 Bij de overeenkomst als bedoeld in artikel 1.1 geldt uitsluitend Kantoor Mr. van Zijl B.V. als opdrachtnemer, ook als het de bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.

ARTIKEL 2: INSCHAKELING DERDEN

2.1 Kantoor Mr. van Zijl is gerechtigd om, indien dit voor een goede uitvoering van een gegeven opdracht noodzakelijk of bevorderlijk is, derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen, de kosten van deze inschakeling aan de opdrachtgever in rekening te brengen en namens de opdrachtgever beperkingen van de aansprakelijkheid van deze derden te aanvaarden.

2.2 Kantoor Mr. van Zijl is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.





ARTIKEL 3: DECLARATIES

3.1 Tenzij door Kantoor Mr. van Zijl schriftelijk anders is vermeld of aanvaard, declareert Kantoor Mr. van Zijl de kosten van haar dienstverlening periodiek aan de hand van de daadwerkelijk aan de opdracht bestede tijd, tegen een door haar met de opdrachtgever overeengekomen uurtarief. Indien met de opdrachtgever niet uitdrukkelijk een uurtarief overeengekomen mocht zijn, dan geldt het uurtarief dat Kantoor Mr. van Zijl aan andere opdrachtgevers in rekening pleegt te brengen.

3.2 Kantoor Mr. van Zijl verlaagt of verhoogt de in rekening te brengen tijd indien en voor zover ten gevolge van bijzondere omstandigheden aan de zijde van Kantoor Mr. van Zijl de behartigde zaak meer respectievelijk minder tijd heeft geleverd dan zonder die bijzondere omstandigheden het geval zou zijn geweest.

ARTIKEL 4: BETALING

4.1 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, geldt voor de betaling van de declaraties van Kantoor Mr. van Zijl een termijn van veertien dagen. Bij niet-betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente als bedoeld in de artikelen 6:119 en 6:120 dan wel (indien de opdrachtgever een natuurlijke persoon is die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf of een rechtspersoon) artikel 6:119a en 6:120 van het Burgerlijk Wetboek, welke rente wordt berekend vanaf de vijftiende dag na dagtekening van de declaratie.

4.2 Indien de opdrachtgever in verzuim is, worden alle door Kantoor Mr. van Zijl ten name van de opdrachtgever gestelde declaraties opeisbaar, inclusief eventueel door Kantoor Mr. van Zijl nog op te stellen declaraties ter zake van verrichte diensten in de lopende declaratieperiode.

4.3 Alle kosten door Kantoor Mr. van Zijl te maken in verband met de invordering van het Kantoor Mr. van Zijl toekomstige (inclusief de kosten van inschakeling van medewerkers van Kantoor Mr. van Zijl, die zullen worden berekend tegen het in 3.1 bedoelde uurtarief), worden door de opdrachtgever aan Kantoor Mr. van Zijl integraal vergoed, inclusief de buitengerechtelijke incassokosten, die geacht zullen worden tenminste 15% van het te vorderen bedrag en tenminste € 125,00 te bedragen.

ARTIKEL 5: BEPERKING AANSPRAKELIJKHEID

5.1 Kantoor Mr. van Zijl verplicht zich om zich conform de regels van de Verordening op de beroepsaansprakelijkheid van de Nederlandse Orde van Advocaten te verzekeren en verzekerd te houden tegen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het niet, niet juist, niet tijdig of niet volledig uitvoeren van opdrachten. Kantoor Mr. van Zijl zal op eerste verzoek van de opdrachtgever kosteloos een kopie van de polisvoorwaarden van deze verzekering aan de opdrachtgever toezenden.

5.2 De aansprakelijkheid van Kantoor Mr. van Zijl voor de vergoeding van geleden schade is beperkt tot het bedrag dat op grond van de in 5.1 bedoelde verzekering daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de in 5.1 bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag (exclusief omzetbelasting en verschotten) dat Kantoor Mr. van Zijl in de betreffende zaak in rekening heeft gebracht.

5.3 Onder schade als in 5.1 en 5.2 bedoeld, zijn aanspraken van derden mede begrepen. De opdrachtgever vrijwaart Kantoor Mr. van Zijl uitdrukkelijk voor dergelijke aanspraken. Deze vrijwaring geldt niet indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

ARTIKEL 6: INTELLECTUELE EIGENDOM

6.1 De door Kantoor Mr. van Zijl aan de opdrachtgever uitgebrachte adviezen en uitkomsten van verrichte werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen of door Kantoor Mr. van Zijl bevestigd, uitsluitend bedoeld ten behoeve van de opdrachtgever zelf. Alle rechten van intellectuele eigendom van deze adviezen of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van Kantoor Mr. van Zijl komen uitsluitend aan Kantoor Mr. van Zijl toe.

6.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden deze adviezen, of andersoortige uitkomsten van de werkzaamheden van Kantoor Mr. van Zijl te gebruiken voor derden, of derden daarvan direct of indirect te doen profiteren.

6.3 Derden kunnen geen rechten ontleen aan hetgeen Kantoor Mr. van Zijl bij de uitvoering van de overeenkomst met de opdrachtgever verricht. Indien de opdrachtgever derden laat kennis nemen van de werkzaamheden die Kantoor Mr. van Zijl ten behoeve van de opdrachtgever heeft verricht, is de opdrachtgever gehouden de derde op de toepasselijkheid van deze algemene dienstverleningsvoorwaarden te wijzen en te bewerkstelligen dat de derde de toepasselijkheid van deze algemene dienstverleningsvoorwaarden aanvaardt.

ARTIKEL 7: OPSLAG VAN INFORMATIE

7.1 Kantoor Mr. van Zijl is verplicht tot zorgvuldige bewaring van de van de opdrachtgever afkomstige informatie en bescheiden gedurende de uitvoering van de opdracht.

7.2 Kantoor Mr. van Zijl is niet verplicht tot bewaring van zulke informatie en bescheiden na het eindigen van de uitvoering van de opdracht.

ARTIKEL 8: KLACHTEN

8.1 Indien de opdrachtgever ontevreden is over de kwaliteit van de dienstverlening of over de declaratie van Kantoor Mr. van Zijl, kan de opdrachtgever zijn bezwaren aan Kantoor Mr. van Zijl voorleggen. De opdrachtgever kan zich daarvoor wenden tot mr. J.P.M. van Zijl. Een dergelijke klacht zal worden behandeld conform het klachtenreglement van Kantoor Mr. van Zijl.

8.2 Klachten van de opdrachtgever betreffende de uitvoering van de door Kantoor Mr. van Zijl verrichte werkzaamheden, geven de opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten.

8.3 Op straffe van verlies van het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen, dienen klachten schriftelijk te worden ingediend binnen drie maanden nadat de opdrachtgever kennis heeft genomen, of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen, van het handelen of nalaten dat tot de klacht aanleiding heeft gegeven.

8.4 De bepalingen van artikel 8.2 en 8.3 gelden niet indien de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

ARTIKEL 9: GESCHILLEN

9.1 Kantoor Mr. van Zijl neemt deel aan de "klachten- en geschillenregeling advocatuur". Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming en/of de uitvoering van de dienstverlening van Kantoor Mr. van Zijl, inclusief alle declaratiegeschillen, zullen worden beslecht overeenkomstig het Reglement Geschillencommissie Advocatuur. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet het reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na afhandeling van de klacht door de advocaat, wendt tot de gewone rechter. Ingeval van incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de cliënt het nog openstaande bedrag onder de geschillencommissie stort. Doet hij dit niet, dan is op de



incasso arbitrage van toepassing. Betreft het geschil de opdracht van een zakelijke cliënt, dan voorziet het reglement in arbitrage.

9.2 Alle geschillen tussen Kantoor Mr. van Zijl en haar opdrachtgever waarop de Geschillenregeling Advocatuur (bijvoorbeeld vanwege de hoogte van de door de opdrachtgever gevorderde schadevergoeding) blijkens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur niet van toepassing is, zullen bij uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de te Tilburg bevoegde burgerlijke rechter, onverminderd de wettelijke bevoegdheid van de kantonrechter op grond van artikel 108 lid 2 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering en onverminderd de wettelijke bevoegdheid van de Raad van Toezicht van de Orde van Advocaten in het arrondissement Breda en de voorzitter van de rechtbank als bedoeld in de artikelen 32 en volgende van de Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken.

9.3 Op de overeenkomst tussen Kantoor Mr. van Zijl en zijn opdrachtgever is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

ARTIKEL 10: WIJZIGINGEN

10.1 Kantoor Mr. van Zijl is steeds bevoegd deze algemene dienstverleningsvoorwaarden te wijzigen.

10.2 Wijzigingen zullen voor de opdrachtgever slechts verbindend worden, indien Kantoor Mr. van Zijl de gewijzigde algemene dienstverleningsvoor-

waarden heeft gedeponereerd bij een Kamer van Koophandel en Fabrieken of bij de griffie van een rechtbank, alsmede de opdrachtgever van de wijziging van de algemene dienstverleningsvoorwaarden heeft kennis gegeven en veertien dagen na dagtekening van deze kennisgeving zijn verstreken, zonder dat de opdrachtgever Kantoor Mr. van Zijl schriftelijk te kennen heeft gegeven met de wijziging niet in te stemmen.

KLACHTEN- EN GESCHILLENREGELING

Op onze dienstverlening is de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing.

KLACHTENREGELING

Wanneer u ontevreden bent over de kwaliteit van onze dienstverlening of de hoogte van onze declaratie(s), kunt u uw bezwaren mondeling of schriftelijk voorleggen aan mr. J.P.M. (Joop) van Zijl. Bij de behandeling van uw klacht geldt onze interne klachtenregeling als leidraad. U dient uw klacht voor te leggen binnen drie maanden na het moment waarop u kennis nam of redelijkerwijs kennis had kunnen

nemen van het handelen of nalaten dat tot uw klacht aanleiding heeft gegeven.

Ons kantoor zal een oplossing voor het gerezen probleem altijd schriftelijk aan u bevestigen binnen vier weken na binnenkomst van de klacht. Mocht ons kantoor uw bezwaren naar uw mening niet bevredigend opgelost hebben, dan kunt u een klacht indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur. Deze weg staat ook voor u open wanneer ons kantoor niet binnen vier weken na het indienen van uw bezwaren schriftelijk heeft afgehandeld.

Lees verder op de achterzijde

Wij verzoeken u deze antwoordkaart in te vullen en aan ons kantoor te retourneren.

Ik,

naam cliënt:	
naam contactpersoon:	
adres:	
postcode/woonplaats:	

bevestig hierdoor een opdracht te hebben gegeven aan Kantoor Mr. van Zijl en bekend te zijn met de voorwaarden en tarieven van Kantoor Mr. van Zijl (zie ook: www.kantoorrvanzijl.nl).

Deze opdracht is bij Kantoor Mr. van Zijl geregistreerd onder de volgende kenmerken:

cliëntnummer:	
zaaknummer:	
behandelend medewerk(st)er:	

Ik stem in met de algemene dienstverleningsvoorwaarden van Kantoor Mr. van Zijl en met de toepasselijkheid van de Geschillenregeling Advocatuur (1).

Ik stem er tot nader bericht mee in dat Kantoor Mr. van Zijl bij de uitvoering van de opdracht (naast mij zelf) de navolgende personen/organisaties als mijn contactpersoon beschouwt en van de uitvoering van de opdracht op de hoogte houdt:

1.	
2.	

Ik stem er tot nader bericht mee in dat Kantoor Mr. van Zijl de voor mij bestemde declaratie (met bijbehorende specificatie) verzendt aan/via:

datum:	handtekening:	
--------	---------------	--

(1) Niet invullen/retourneren betekent niet dat de algemene dienstverleningsvoorwaarden en de Geschillenregeling Advocatuur niet van toepassing zijn! Indien u bezwaar heeft tegen de toepasselijkheid van de algemene dienstverleningsvoorwaarden of van de Geschillenregeling Advocatuur, dient u deze bezwaren uitdrukkelijk aan ons kenbaar te maken.

GESCHILLENCOMMISSIE ADVOCATUUR

De Geschillencommissie Advocatuur behandelt de zaak volgens het Reglement Geschillencommissie Advocatuur dat geldt op het moment van het indienen van de klacht bij die commissie. U kunt het reglement opvragen bij de:

Geschillencommissie Advocatuur

Postbus 90600

2509 LP 's-Gravenhage

Telefoon: (070) 310 53 10

Fax: (070) 365 88 14



U kunt uw klacht tot uiterlijk twaalf maanden na de schriftelijke reactie van ons kantoor indienen bij de Geschillencommissie Advocatuur aan bovenstaand adres. Daarna vervalt deze mogelijkheid.

Ons kantoor kan onbetaalde declaraties ter incasso voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur.

De Geschillencommissie Advocatuur doet uitspraak in de vorm van een arbitraal vonnis over een zakelijke dienstverlening. Is sprake van dienstverlening aan een particuliere cliënt, dan voorziet het reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na afhandeling van de klacht door ons kantoor wendt tot de gewone rechter. In geval van incasso van een vordering op een particuliere cliënt is alleen sprake van bindend advies indien de

cliënt het nog openstaande bedrag onder de Geschillencommissie stort. Doet hij dit niet dan is op de incasso ook arbitrage van toepassing.

De Geschillencommissie Advocatuur is bevoegd om te oordelen over klachten betreffende de kwaliteit van de dienstverlening van de advocaat en de hoogte van alle soorten declaraties. Daarnaast is de Geschillencommissie Advocatuur bevoegd om te oordelen over schadeclaims tot een bedrag van maximaal € 10.000. U kunt hogere schadeclaims uitsluitend voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur wanneer u de hoogte van de claim beperkt tot maximaal € 10.000 en uitdrukkelijk afstand doet van het meerdere. In andere gevallen blijft de burgerlijke rechter bevoegd om te oordelen over uw schadeclaim.

Uitspraken van de Geschillencommissie Advocatuur over de kwaliteit van de dienstverlening hebben geen gezag van gewijsde in een eventueel rechtsgeding bij de gewone rechter over schadeclaims van meer dan € 10.000. Dit betekent dat u in een mogelijk geding bij de gewone rechter over een schadeclaim van meer dan € 10.000 geen beroep kunt doen op een uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur.

De Geschillencommissie Advocatuur oordeelt met uitsluiting van de gewone rechter. Tegen de uitspraak van de Geschillencommissie Advocatuur is geen hoger beroep mogelijk.

Postzegel
niet
nodig

Kantoor Mr. van Zijl
Antwoordnummer 63004
5000 VE Tilburg